



## INFORMACIÓN PARA REALIZAR LA AUTOMATRÍCULA CORRECTAMENTE

### Antes de acceder a la aplicación de automatrícula:

- [Lee las instrucciones de automatrícula](#)
- [Consulta los horarios de las asignaturas](#) y procura matricularte en el mismo grupo en todas las asignaturas
- Comprueba que te has matriculado de todas las asignaturas que deseas, para ello puedes consultar el [impreso de las asignaturas de la titulación de Grado en Edificación](#)

### Accede a la aplicación de automatrícula, cumplimenta todos los datos requeridos y valida la automatrícula

### Presentación de la documentación en la Secretaría del Centro

- [Consulta la documentación que tienes que presentar.](#) Ten en cuenta tu vía de acceso a los estudios y las exenciones que te hayas aplicado.
  - En todo caso habrás de aportar:
    - Impreso de automatrícula firmado por el alumno
    - Fotocopia del DNI/ NIE /PASAPORTE
    - Si has domiciliado el pago en una cuenta bancaria, tendrás que aportar también el Impreso de Domiciliación Bancaria (SEPA) **firmado por el titular de la cuenta**
- Fotocopia toda la documentación que hayas de aportar
- [Pide cita previa en la Secretaría del Centro](#) para aportar la documentación
- Acude el día y hora asignado a la secretaría provisto de:
  - Fotocopias de toda la documentación requerida
  - Originales de toda la documentación requerida