



ACTA nº 311

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE JUNTA DE CENTRO DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA DE EDIFICACIÓN DE SEVILLA, CELEBRADA EL DÍA ONCE DE JUNIO DE DOS MIL VEINTIUNO.

En la ciudad de Sevilla, y siendo las doce horas y treinta minutos del día arriba indicado, se reúnen los miembros de la Junta de Centro de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación que a continuación se relacionan:

ASISTENTES:

Miembros natos

D.ª Mª del Rosario Chaza Chimeno (Directora).
D.ª Mª Dolores Rincón Millán (Secretaria).
D.ª Clara López Boza (Delegada de Estudiantes).

Representantes de departamentos

D.ª Margarita Cámara Pérez.
D.ª Ana María Carrasco Martín.
D. Manuel Jesús Espín Milla
D. Rafael Esteve Pardal.
D. Fernando Rico Delgado.
D. Carlos E. Rodríguez Jiménez.
D.ª María Isabel Sanz Domínguez.

Sector A: Profesores de Cuerpos Docentes

D.ª María Jesús Albarreal Núñez.
D. Juan Luis Barón Cano
D. José Antonio Barrera Vera.
D. José María Castro Fuertes.
D.ª María José Chávez de Diego.
D.ª María del Pilar Civantos Nieto.
D.ª Rosa María Domínguez Caballero.
D.ª María Ángeles Garrido Vizuete.
D.ª Vanessa González Fernández.
D.ª Amparo Graciani García.
D. Gabriel Granado Castro.
D. Daniel Hernández Macías.
D. Eduardo Alejandro Herrero Vázquez.
D. Rafael Llácer Pantión.
D. Antonio López Tarrida.
D. David Marín García.
D.ª Helena Patricia Moreno González
D. Juan José Moyano Campos.
D. Roberto Narváez Rodríguez.
D. Francisco Pontiga Romero
D.ª Pastora Revuelta Marchena
D.ª Eva María Valenzuela Montalvo

Sector B: Personal docente no perteneciente a los Cuerpos Docentes

D.ª Margarita Infante Perea

Sector C: Estudiantes matriculados en el Centro

D.ª Cristina Andrade Rodríguez.
D. Francisco José Carmona Pérez.
D.ª Nieves de las Heras López-Cordón.
D. Pablo Florido Cantón.
D. Marcos Lope Mariscal.
D. Ismael Martín Morales.
D.ª Isabel Mateo Salas.
D. Kevin Manuel Moreno Lapeira.
D.ª Magdalena Moreno Romero.
D.ª Ángela Pardo Ternerero.
D.ª Esther Ramírez Gómez.
D. Miguel Rincón Segura.
D. Rafael Romero Martín.
D.ª Gloria Sánchez Berdún.
D.ª María del Pilar Sicilia García.

Sector D: Personal de administración y servicios.

D. Luis Arenilla Sánchez.
D.ª Mercedes González Alcoba.
D.ª Soledad Jiménez Zamora.
D.ª Virginia López Morgado
D.ª Amparo Molina Blanco

Equipo de Dirección no electo.

D.ª Mª del Valle García Soria

Ausencias justificadas.

D.ª Pastora Revuelta Marchena
D. Eduardo Alejandro Herrero Vázquez



Para adoptar los acuerdos oportunos en relación con el siguiente

ORDEN DEL DÍA:

- Punto 1:** Aprobación del acta nº 310 correspondiente a la sesión ordinaria anterior.
- Punto 2:** Informe de la Dirección.
- Punto 3:** Trámite de audiencia sobre designación de coordinadores de Máster.
- Punto 4:** Propuesta, debate y aprobación, si procede, del calendario de exámenes del Grado en Edificación para el próximo curso 2021/2022.
- Punto 5:** Propuesta, debate y aprobación, si procede, del calendario de entregas y defensas de Proyecto Fin de Grado para el próximo curso 2021/2022.
- Punto 6:** Propuesta, debate y aprobación, si procede, de los horarios de clase del Grado en Edificación para el próximo curso 2021/2022.
- Punto 7:** Propuesta, debate y aprobación, si procede, de los horarios de clase y calendario de exámenes del Máster Universitario en Gestión Integral de la Edificación para el próximo curso 2021/2022.
- Punto 8:** Propuesta, debate y aprobación, si procede, de los horarios de clase y calendario de exámenes del Máster Universitario en Seguridad Integral en Edificación para el próximo curso 2021/2022.
- Punto 9:** Propuesta, debate y aprobación, si procede de cambio de denominación de asignatura optativa, solicitado por el Dpto. de Expresión Gráfica e Ingeniería en la Edificación.
- Punto 10:** Ruegos y preguntas.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Al inicio de esta sesión, celebrada a través de la blackboard, se comprueba la conectividad de los asistentes y se informa que dicha sesión será grabada con el único fin de redactar el acta de la misma.

Punto 1. Aprobación del acta nº 310 correspondiente a la sesión ordinaria anterior.

Sometida a aprobación el acta nº 310, correspondiente a la sesión anterior, es aprobada por asentimiento de los asistentes.

Punto 2. Informe de la Dirección.

La Directora informa de los siguientes puntos:

- 2.1. En Distrito Único Andaluz, ya aparece la aclaración **GRADO EN EDIFICACIÓN** (antes Arquitecto Técnico)
- 2.2. La Dirección ha tenido una reunión con el presidente de **Cáritas Sevilla: Programa voluntariado ETSIE**. Se va a firmar un Convenio, actualmente en tramitación.

Los objetivos de este Programa de Voluntariado son los siguientes:



- Involucrar a profesores, PAS y alumnos de la ETSIE en acciones de voluntariado referentes a la Ingeniería de Edificación.
- Acompañamiento en las gestiones a realizar en empresas relacionadas con las instalaciones básicas de viviendas (luz, agua, gas, etc.) a personas con dificultades bien por ser familias migrantes o en situación de vulnerabilidad, siempre que se requiera o sea solicitado por la persona.
- Asesoramiento técnico sobre accesibilidad en viviendas, especialmente en adaptación de baños y/o rampas a los domicilios.
- Información y asesoramiento sobre las reparaciones, deficiencias o mantenimiento en viviendas, para que cumplan un mínimo de condiciones de habitabilidad.
- Búsqueda de empresas de construcción (y afines) además de profesionales libres que colaboren a la consecución de los proyectos de reformas de las viviendas de forma desinteresada, precios simbólicos o económicos, ayudando a financiarlos total o parcialmente.
- Realización de informes patológicos y de salubridad, levantamientos de planos de viviendas.
- Formación: creación de talleres sobre eficiencia energética que ayude a ahorrar en los consumos de las instalaciones, prevención de riesgos, etc.

2.3. Se va a gestionar una reunión con la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía para ampliar las asignaturas a impartir en Bachillerato y FP por los graduados en Edificación.

2.4. Se ha decidido no realizar acto de clausura y sí Acto de apertura del Curso, en octubre 2021, a la espera que mejoren las condiciones sanitarias derivadas de la pandemia COVID 19. Se prevé que el próximo curso sea completamente presencial.

2.5. Se ha celebrado con éxito el **Salón del Estudiante 2021** de manera virtual. Se agradece a todos los profesores, PAS y alumnos el esfuerzo y la dedicación. Enhorabuena. La web del salón está aún activa, y el subdirector de estudiantes enviará un escrito a los coordinadores de los distintos centros Educativos Colegios, institutos...) para informarles sobre esta web y su contenido.

2.6. Se ha celebrado el Acto de Graduación de nuestros estudiantes el pasado 28 de mayo, de manera muy satisfactoria. Se ha realizado en la Escuela de informática. Agradecimiento a los estudiantes por la magnífica organización y protocolos COVID19 que se han puesto en marcha. Este protocolo lo han solicitado otros centros como referencia de buen funcionamiento.

2.7. Se ha enviado la solicitud al Plan de Orientación y Acción Tutorial (POAT) de la ETSIE. Este año hemos incrementado las cantidades solicitadas y se han actualizado los criterios.

2.8. Se ha iniciado la Actualización de convenios con empresas y entidades.

2.9. La empresa Universal Plantas S.A., ha hecho una donación de 60 Rosales y va a realizar un estudio paisajístico en la ETSIE.

2.10. Programa Implanta de calidad. DICIEMBRE 2021. Primera reunión con Charo Barea día 7 de junio en Sala de Dirección.



- 2.11. La comisión de horarios se ha reunido los días: 24, 28 y 31 de mayo, así como los días 4, 7 y 8 de junio. Enhorabuena por el trabajo desarrollado.
- 2.12. Hemos tenido **inspección docente** el día 8 de junio. Incidencias: 6 en Proyecto Fin de Grado, 4 en Geometría Descriptiva II, 1 en Estadística para la Edificación y 1 en Control de Calidad y Análisis Espacial.
- 2.13. Se ha solicitado la viabilidad, el 26 de mayo, de la apertura de ventanas en la actual Sala E hacia la fachada exterior y la adecuación a Sala de Descanso en antiguo bar.
- 2.14. Almuerzo institucional con los profesores "**Históricos** ", el pasado 19 de mayo.
- 2.15. Creación revista digital de la ETSIE, el primer número se prevé para octubre 21, coincidente con CERCÓN. El Director de la Revista será el profesor D. Humberto Ortega. Consejo de redacción, profesores D. José M^a Cabeza y D. Alfredo Martínez Cuevas. El Primer número estará dedicado a nuestros profesores (jubilados), ya se han recibido un artículo por parte de D. Ramón Cortés. La revista estará abierta para PAS, PDI y alumnos.
- 2.16. Atención personalizada a estudiantes **SICUE y ERASMUS**.
- 2.17. Búsqueda de Masters de Prevención de Riesgos Laborales en el extranjero para posibles acuerdos de Movilidad y sobre todo de **Doble Titulación**.
- 2.18 Revisión de los Acuerdos de Movilidad establecidos de los últimos 15 años, para intentar recuperar los que se hayan perdido e intentar ampliar la Oferta tanto de Erasmus como en América Latina.
- 2.19 Organización de una primera **Exposición de pinturas y dibujos**, abierto a todos los profesores, PAS y estudiantes – Organización de **Concursos de fotografías** para el próximo curso 2021/22 implicando a empresas para que sufraguen los Premios económicamente.
- 2.20 Se ha solicitado reunión con la Vicerrectora de Ordenación académica para ver las posibilidades de mejora de los planes de estudio de los másteres y grado, así como la posible creación de másteres o grados nuevos o de doble titulación.
- 2.21 Comenta un tema que está aún en borrador, un nuevo Proyecto de **Organización de las enseñanzas universitarias**. Este Proyecto aún no está aprobado, pero la Directora informa que si algo lo desea se puede enviar por mail a los interesados. Hay algunos cambios, por ejemplo, desaparece el concepto Rama y se crean Ámbitos, se abre la opción a que los Grados y Másteres mantengan un porcentaje de enseñanza virtual, se genera un concepto de diploma dual, etc.
- 2.22 Ha llegado una **solicitud del departamento de CA2**, para creación de un nuevo grupo, aunque ha llegado tarde, se ha remitido al Director de Plantilla Docente. Estamos a la espera de reunión.



2.23 Se ha recibido solicitud de la Prof. D^a Eva Valenzuela para determinación del **porcentaje de 70% de créditos** mínimos aprobados por los estudiantes para hacer prácticas (actualmente 50%). Se estudiará la propuesta y se resolverá para la próxima Junta.

2.24. Gestión, junto con los coordinadores de máster propuestos, de la convocatoria de **"Apoyo a la calidad de las enseñanzas de posgrado a través de la participación de colaboradores docentes externos"** para el curso académico 2021/2022.

Estado: Se ha solicitado a los coordinadores de las asignaturas del MUGIE y del MUSIE la información que se requiere en la convocatoria acerca de los colaboradores y en estos días se elaborarán y tramitarán las solicitudes, dentro del plazo establecido. Agradecimiento a los coordinadores de asignaturas por su colaboración y a los coordinadores propuestos por su implicación (sin estar ocupando el cargo aun oficialmente).

2.25. Se informa que la semana próxima se celebran las pruebas PEvAU en nuestro centro juntamente con la Escuela de Arquitectura. Se concentrarán todos los alumnos en el aulario central. Este año hay aprox. 700 alumnos menos.

2.26. Este año se cerrará el centro 10 días, del 17 al 27 de agosto. Esta iniciativa ha sido recibida con satisfacción por el Gerente de la Universidad.

Dña. Eva Valenzuela pide la palabra para aclarar la solicitud que ha presentado: En primer lugar, el problema detectado por parte de los alumnos que llegan a la asignatura de praxis, y es que la exigencia que había antes de tener al menos el 50 % de créditos aprobados ha desaparecido en la aplicación de la matrícula; eso supone que hay alumnos que no tienen ese mínimo y es más difícil ubicarlos luego en las empresas. Se ha informado en la secretaría, y al parecer son los propios centros dentro de su titulación las que deben poner o no un porcentaje. Ella propone en su escrito incluso subir ese porcentaje al 70 % y que la Comisión de seguimiento del plan de estudios o quien corresponda estudie y analice el tema.

Contesta la Directora, agradece la aclaración, y responde que se estudiará lo antes posible.

Punto 3. Trámite de audiencia sobre designación de coordinadores de Máster.

Por parte de la Sra. Directora, y en cumplimiento de lo establecido en el art. 3, punto 3.2 de la Resolución Rectoral de 14 de octubre de 2019 por la que se crea y define la figura de Coordinador de los títulos universitarios oficiales de Máster de la Universidad de Sevilla y se establecen sus funciones básicas, la designación de coordinadores es la siguiente:

MÁSTER UNIVERSITARIO EN SEGURIDAD INTEGRAL EN EDIFICACIÓN

Coordinador: D. Valeriano Lucas Ruiz

MÁSTER UNIVERSITARIO EN GESTIÓN INTEGRAL DE LA EDIFICACIÓN

Coordinador: D. José Antonio Barrera Vera

Dando con ello por ejecutado el trámite de audiencia a la Junta de Centro.



Punto 4: Propuesta, debate y aprobación, si procede, del calendario de exámenes del Grado en Edificación para el próximo curso 2021/2022.

Expone la Subdirectora de Innovación Docente, D^a. M^a. Del Valle García Soria, la propuesta del calendario de los exámenes del Grado.

La propuesta presentada es aprobada por asentimiento de los asistentes.

Punto 5: Propuesta, debate y aprobación, si procede, del calendario de entregas y defensas de Proyecto Fin de Grado para el próximo curso 2021/2022.

Expone la Subdirectora de Innovación Docente, D^a. M^a. Del Valle García Soria, la propuesta del calendario de entregas y defensas de los Proyectos Fin de Grado.

La propuesta presentada es aprobada por asentimiento de los asistentes.

Punto 6: Propuesta, debate y aprobación, si procede, de los horarios de clase del Grado en Edificación para el próximo curso 2021/2022.

Expone la Subdirectora de Innovación Docente, D^a. M^a. Del Valle García Soria, que la propuesta que se presenta ha sido elaborada en la Comisión de Horarios en las distintas reuniones mantenidas desde el 21 de mayo hasta el 7 de junio.

En su elaboración se ha seguido el criterio de rotación que ya se viene aplicando en cursos anteriores. Se han dado cabida a las peticiones solicitadas. Todos los grupos de tarde tendrán horario de 16:00 a 20:00 h, cumpliendo así con las exigencias de luz solar y salidas del Centro.

Intervenciones:

- D. José M^a Castro: Expone que hay que tener en cuenta las aulas gráficas para Construcción I y II. Responde la Subdirectora de Innovación Docente, que a partir del momento en que queden aprobados los horarios se asignarán aulas.
- D^{ña}. Clara López: Quiere saber cuáles han sido las roturas de patrones. Responde la Subdirectora de Innovación Docente, que los horarios han partido de los patrones establecidos y los cambios han sido mínimos y en base a necesidades debidamente justificadas y aprobadas en las citadas comisiones de horarios.
- D^{ña}. Margarita Cámara: Como representante del Departamento de Estructuras de Edificación e Ingeniería del Terreno en la Junta de Centro, traslada la preocupación de dicho departamento por los horarios (trasladaron un escrito a la Comisión al respecto que fue leído en la misma), ya que es un departamento que imparte en varios Centros y es muy difícil su ajuste cuando todos los años hay modificación. En ese escrito se hicieron varias sugerencias que se tendrán en cuenta para los próximos cursos.

Preguntada la Junta para su aprobación por asentimiento, D^{ña}. Vanesa González, solicita se proceda a votar.



Se procede a votar, quedando el siguiente resultado:

VOTOS A FAVOR:	28
VOTOS EN CONTRA:	2
ABSTENCIONES:	12

Terminado el recuento de votos, la propuesta presentada queda aprobada por mayoría.

Punto 7: Propuesta, debate y aprobación, si procede, de los horarios de clase y calendario de exámenes del Máster Universitario en Gestión Integral de la Edificación para el próximo curso 2021/2022.

Expone la Subdirectora de Subdirectora de Investigación, Posgrado y Calidad, Dña. Margarita Cámara, la propuesta de los horarios de clase y calendario de exámenes del Máster Universitario en Gestión Integral de la Edificación.

La propuesta presentada es aprobada por asentimiento de los asistentes.

Punto 8: Propuesta, debate y aprobación, si procede, de los horarios de clase y calendario de exámenes del Máster Universitario en Seguridad Integral en Edificación para el próximo curso 2021/2022.

Expone la Subdirectora de Subdirectora de Investigación, Posgrado y Calidad, Dña. Margarita Cámara, la propuesta de los horarios de clase y calendario de exámenes del Máster Universitario en Seguridad Integral en Edificación.

La propuesta presentada es aprobada por asentimiento de los asistentes.

Punto 9: Propuesta, debate y aprobación, si procede de cambio de denominación de asignatura optativa, solicitado por el Dpto. de Expresión Gráfica e Ingeniería en la Edificación.

Se presenta e informa sobre la propuesta del cambio de denominación de la asignatura optativa del departamento de expresión gráfica.

La propuesta presentada es aprobada por asentimiento de los asistentes.

Punto 10: Ruegos y preguntas.

Intervenciones:

- Dña. Soledad Jiménez: Informa sobre la firma digital, solicita a todos los profesores que, en la medida de lo posible, faciliten su número de móvil en la secretaría. Esto facilitaría mucho la firma digital de actas y documentos varios en la secretaria del centro.



- Dña Clara López: Quieren hacer varias propuestas para el próximo curso; 1ª dar una bienvenida el primer día de clase a los alumnos nuevos, 2ª orientación a los alumnos de PFG sobre los distintos trabajos que pueden hacerse en la escuela, 3ª orientación sobre los másteres a los alumnos que estén terminando. Estas propuestas se les harán llegar al Subdirector de Estudiantes para que se pongan en marcha en el próximo curso.
- D. Antonio López Tárrida: En qué estado está el Reglamento de Régimen Interno aprobado en Junta de Centro anteriormente y solicita que, si aún no está aprobado por el Consejo de Gobierno de la US, se facilite a los profesores el reglamento vigente en la actualidad. Contesta la Directora que es el primer tema que se puso en marcha por parte de la nueva Dirección. Se llamó a Martín Serrano, Secretario General, para ver cómo estaba la situación, y se quedó un poco asombrado por la demora, pero que estaba en tramitación y que iría en el Consejo de Gobierno lo más pronto posible. Comenta la Directora, que por algún motivo no se ha tramitado en el Rectorado y no sabemos los motivos.
- Dña. Margarita Infante: Quiere saber cómo se renuevan las Comisiones, en concreto en la que ella está, la Comisión de Docencia, para que puedan acceder otras personas. Ellos llevan cuatro años. Contesta la Directora, que en el momento en que esté aprobado el Reglamento (esperemos que pronto) se renovarían todas las Comisiones; y en caso de que el Reglamento no estuviese aprobado para septiembre/octubre, se procederá a renovarlas sin más demora.

Y no habiendo más asuntos que tratar, la Directora levanta la sesión a las catorce horas y diez minutos, en lugar y fecha ut supra, de lo que como Secretaria de esta Junta de Centro doy fe.

La Secretaria

Vº.Bº.

La Directora

Dª. María Rosario Chaza Chimeno

Dª Mª Dolores Rincón Millán