



ACTA nº 347

ACTA DE LA SESIÓN DE JUNTA DE CENTRO DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA DE EDIFICACIÓN DE SEVILLA, CELEBRADA EL DÍA VEINTICINCO DE MARZO DE DOS MIL VEINTISÉIS.

En la ciudad de Sevilla, y siendo las trece horas del día arriba indicado, se reúnen los miembros de la Junta de Centro de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación que a continuación se relacionan:

ASISTENTES:

Miembros natos

D.ª M.ª Rosario Chaza Chimeno (directora)
D.ª M.ª Dolores Rincón Millán (secretaria)

Representantes de departamentos (7)

D. Manuel Jesús Espín Milla
D. Juan Jesús Martín del Río
D.ª Ana María Carrasco Martín
D. Fernando Rico Delgado
D. Rafael Esteve Pardal
D.ª. Pastora Revuelta Marchena

Sector A: Profesores de Cuerpos Docentes (16)

D.ª María Jesús Albarreal Núñez
D. José Antonio Barrera Vera
D.ª María José Chávez de Diego
D. Daniel Hernández Macías
D.ª Margarita Cámara Pérez
D.ª María Rosario Chaza Chimeno
D.ª María Gracia Gómez de Terreros Guardiola
D.ª Sheila López Rosa
D. Antonio José López Tarrida
D. David Marín García
D. Roberto Narváez Rodríguez
D. Francisco de Paula Pontiga Romero
D. Carlos Rubio Bellido
D.ª Eva María Valenzuela Montalvo

Sector B: Personal docente no perteneciente a los Cuerpos Docentes (0)

Sector C: Estudiantes matriculados en el Centro (15)

D.ª Guadalupe Estela Álvarez Cortez
D.ª Isabel Gallego Aragón

D. Antonio García Trujillo
D.ª Mar Vega Martín

Sector D: Personal de administración y servicios (5)

D.ª Amparo Molina Blanco
D.ª Mercedes González Alcoba
D.ª Soledad Jiménez Zamora
D.ª Virginia López Morgado
D. José Tapia Janel

AUSENCIAS JUSTIFICADAS

D.ª Esperanza Rodríguez Mayorga

AUSENCIAS NO JUSTIFICADAS

D. Gabriel Granado Castro
D. Andrés Martín Pastor
D.ª Carmen Álvarez Llanos
D. Luis Álvarez de la Gala Pérez-Hick
D. Francisco J. García Domínguez
D. Aitor Romero Delgado
D.ª Lucía Rebollo Martínez
D. Luis Romero Cortés
D.ª Nadín Soto Gallardo
D. Diego Bezanilla Cerezal de la Vega
D. Alejandro Betanzos García
D.ª Elena Gómez Ayala
D.ª Jesica González Soriano

Equipo de dirección (no electos)

D. José Carlos Gutiérrez Blanco
D. Jacinto Canivell García de Paredes



Para adoptar los acuerdos oportunos en relación con el siguiente

ORDEN DEL DIA

Punto 1: Aprobación del acta nº 346 correspondiente a la sesión anterior.

Punto 2: Informe de la Dirección.

Punto 3: Trámite de audiencia sobre designación del nuevo coordinador del MUPRLC.

Punto 4: Propuesta y aprobación, si procede, de la designación de Asistentes y Profesores Honorarios, en su caso, aportados por los diferentes departamentos para el curso 2026/2027.

Punto 5: Elecciones parciales de miembros de la Comisión de Docencia.

Punto 6: Propuesta, debate y aprobación, si procede, del nuevo *Reglamento de Funcionamiento de Junta de Centro*, según establece el nuevo estatuto de la US.

Punto 7: Propuesta, debate y aprobación, si procede de cambio de denominación de asignatura optativa, solicitado por el Dpto. de Expresión Gráfica e Ingeniería en la Edificación.

Punto 8: Ruegos y preguntas.



DESARROLLO DE LA SESIÓN

Punto 1: Aprobación del acta nº 346 correspondiente a la sesión anterior.

Se aprueba por asentimiento.

Punto 2: Informe de la Dirección

2.1.- Cátedra Arzobispo Juan del Río

Enhorabuena a *D. Juan Jesús Martín del Río* por la creación de la **Cátedra Arzobispo Juan del Río**, cuya inauguración fue el pasado 27 de enero, en el Paraninfo de la Universidad de Sevilla.

2.2.- La asignatura de Expresión Gráfica de Tecnologías en la Edificación organizó una nueva sesión dentro de su ciclo de conferencias técnicas, presentando el caso de estudio de la Biblioteca de Valencina de la Concepción, analizando de forma integral el proceso de un proyecto arquitectónico.

2.3.- Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia

Con motivo del Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia, el día 11 de febrero, la ETSIE se sumó a la celebración global reivindicando el papel fundamental de las mujeres en el ámbito científico y técnico.

2.4.- Encuentro institucional entre escuelas y Colegios Oficiales

La dirección de la ETSIE mantuvo el pasado 18 de febrero un **encuentro institucional** en la sede del Colegio Oficial de la Arquitectura Técnica de Sevilla, junto a la dirección de la escuela de Granada y representantes del Consejo Andaluz.

2.5.- Primer Torneo de Ajedrez

La Delegación de Estudiantes de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación de Sevilla inaugura el 18 de febrero el 1er. Torneo de Ajedrez del centro (3 jornadas).

2.6.- Convenio entre la ETSIE y Cáritas

Bajo el convenio entre la **ETSIE y Cáritas**, un grupo de trabajo integrado por profesorado y estudiantado voluntario participa en la rehabilitación de viviendas en situación de vulnerabilidad en la provincia de Sevilla. En la última vivienda objeto de intervención, ubicada en Benacazón, se ha realizado su escaneado láser 3D con el fin de generar la documentación gráfica que servirá de base para el proyecto de rehabilitación.

2.7.- Premio Maestranza

Nuestra felicitación a nuestro alumno, **D. Sergio Quintero Sanz**, ha sido distinguido con el prestigioso Premio Maestranza al mejor expediente académico correspondiente al curso 2024/2025.



2.8.- Nueva Oficina de Orientación Profesional para Alumnado de Finalización de Grado
Nuestro agradecimiento a los **profesores D. Rafael Llácer y D. Juan Rincón** por la puesta en marcha de la nueva oficina de Orientación Profesional para Alumnado de Finalización de Grado, inaugurada el pasado 4 de marzo, y ubicada en la segunda planta de la ETSIE.

2.9.- Programa ‘Green/Blue/Grey integration for climate-adaptive urban design’

Del 9 al 13 de marzo de 2026, la ETSIE ha sido sede anfitriona del workshop presencial del programa ‘Green/Blue/Grey integration for climate-adaptive urban design’.

Este ha sido el **Primer Blended Intensive Programme (BIP)** de la ETSIE como institución de acogida.

Este Programa Intensivo Combinado (BIP) reúne a un grupo de 34 estudiantes de Máster y Doctorado de los campos de la Arquitectura, Edificación y Urbanismo.

En el proyecto colaboran tres instituciones europeas: la Università degli Studi de la Campania “Luigi Vanvitelli” (Italia), la Universidad de Ioannina (Grecia) y la Universidad de Sevilla (España). Nuestro agradecimiento a los profesores organizadores del BIP, D^a Toya Montes, D^a Rocío Quiñones y D. Isidro Cortés.

2.10.- El Departamento de Ingeniería Gráfica de la ETSIE organiza una sesión informativa y técnica dirigida a estudiantes de Grado, Máster y Doctorado interesados en las nuevas tecnologías aplicadas a la edificación y la documentación del patrimonio.

2.11.- Visitas de Institutos

El pasado jueves hemos acogido en nuestro centro las visitas de dos institutos: **IES TORRE DE LOS HERBEROS de Dos Hermanas** y el **IES LA CAMPIÑA de Arahál**. Nuestro agradecimiento a los profesores colaboradores.

2.12.- Desde la dirección de la ETSIE se ha tramitado la **“AYUDA 321 Fomento y desarrollo de las prácticas curriculares”**

2.13.- Comisión Asesora para la Actualización del Grado

Se ha realizado la segunda reunión de esta Comisión que ha continuado trabajando en la **reordenación de las asignaturas del Grado**. Fruto de la reunión se elaboró una nueva distribución que está pendiente de enviarse a los miembros de la comisión.

Durante el mes de abril está **prevista una nueva reunión** (fecha aún por concretar) donde se empezará a analizar el estado de las optativas del Grado y las demandas profesionales del sector.

2.14.- Se ha realizado la solicitud de **dos cursos de formación dentro de la Acción ref. 212**. "Acciones formativas para la adquisición y mejora del diseño de la enseñanza, el aprendizaje de los estudiantes, metodologías didácticas, competencias digitales, tutoría y evaluación" del IV Plan Propio de Docencia de la US.

2.15.- Tras la comunicación por parte del Rectorado de los **grupos definitivos** para el curso que viene, se han iniciado las reuniones de la Comisión de Horarios para elaborar los horarios y calendario de exámenes del curso 2026-2027.



- Nos han aceptado todos los nuevos grupos que se han solicitado, salvo lo de la asignatura de “Estructuras I”, por no tener holgura en la dedicación docente del departamento, así como los cambios de actividades.
- Nos han concedido los cambios de actividad de los dos másteres:
 - **MUGIE**: de 120h actividad tipo K (Trabajos dirigidos académicamente) a 20h tipo B (clases teórico/práctico) y 100 h actividad tipo K (Trabajos dirigidos académicamente).
 - **MPRLC**: de 60h actividad tipo K (Trabajos dirigidos académicamente) a 15h tipo B (clases teórico/práctico) y 45h actividad tipo K (Trabajos dirigidos académicamente).

Pregunta el director del departamento de CA2, *Juan Jesús Martín del Río*, como se van a distribuir los créditos de los másteres tipo B (clases teórico/práctico) y como será la proporcionalidad entre los departamentos. Contesta la subdirectora de ordenación académica que la distribución no tiene que ser entre todos los profesores que dirijan TFM en los másteres, y una de las primeras propuestas era asignarlos directamente a los coordinadores.

La directora informa que, en este momento, desde la conferencia de decanos se está debatiendo un cambio en el período de exámenes de convocatoria, donde pasarían a celebrarse la 1ª y 2ª convocatoria dentro de cada cuatrimestre.

2.16.- Sesión informativa BECAS FPU

Se ha llevado a cabo una Sesión informativa “**BECAS FPU**”, como fomento de nuestros egresados en la involucración de la carrera investigadora, tras su selección previa. Celebrada on line, a finales de enero.

2.17.- Renovación de la Acreditación del MUGIE

En febrero hemos tenido las visitas externas de la **Renovación de la Acreditación del MUGIE**. Pendiente de informe de valoración de ACCUA (Junta de Andalucía). Por este motivo no se puede tramitar el nuevo MUEES, por lo que seguramente no podrá empezar hasta el 27/28.

2.18.- Informe anual para la comisión de Comisión Docencia del centro

Realizado en marzo el **Informe anual para la comisión de Comisión Docencia** del centro. Se ha realizado un tratamiento de los datos disponibles en Power BI, para optimizar el análisis de sus indicadores.

Interviene el subdirector de calidad, e informa del procedimiento: La US parte de datos que tiene el servicio de informática, pero la Oficina de Gestión de Calidad lo que hace es tratar esos datos y ofrecerlos a través de la Oficina de Análisis y Prospectiva mediante una plataforma que se llama **UnirSe**. Esta plataforma o sistema tiene el objetivo de obtener información relevante que facilite la toma de decisiones en todos los ámbitos de la institución, que permita mostrar informes de manera transversal, fiable y de fácil acceso



de acuerdo con lo que puedan demandar a la US tanto organismos internos como la sociedad en general.

Por lo tanto, nosotros trabajaremos con estos datos ya filtrados que se hacen a través de un software que se llama Power BI, una base de datos. Desde esta subdirección de calidad se han implementado mejoras en este software y desde la US reconocen y agradecen esta colaboración y proponen implantarlas en otros centros.

2.19.- IMPLANTA

A petición del Centro, nos reunimos con la **Oficina de Gestión de la Calidad de la US** para recibir asesoramiento que nos ayude a la toma de decisión de iniciar el procedimiento de acreditación institucional como centro en el **modelo IMPLANTA**. Nuestro agradecimiento a D. José Manuel Quintero, D^a Alicia Gómez y D. Manuel Ternero, que asistieron a la reunión, por su apoyo.

El motivo de esta iniciativa es el siguiente: Cada título tiene, cada 2/4 años, que renovarse o tramitar su actualización de manera sistemática. En este momento tenemos tres títulos y próximamente, con el MUEES, serán cuatro. Por lo tanto, si estamos acreditados a través de IMPLANTA como centro, la renovación de todos los títulos se hace cada seis años. Además las modificaciones sustanciales de cada título serían más automáticas, llevan un procedimiento más rápido.

Los trabajos por desarrollar para conseguir esta acreditación involucrarán a la dirección, a la administradora, a la secretaría, el PTGAS y el PDI del centro durante un período de aproximadamente 2 años, tiempo necesario para obtener esta acreditación.

En reunión de equipo celebrada el 23 de marzo se acuerda el inicio del proceso de acreditación en el modelo IMPLANTA.

Se ruega la máxima colaboración. Toda la información en el siguiente enlace:

<https://ws262.iuntadeandalucia.es/accua/?id=implanta>

2.20.- Primera oferta de BIP para alumnos de la ETSIE, que se desarrollará en la universidad de GABRIELE D'ANNUNZIO UNIVERSITY OF CHIETI-PESCARA, (Italia):

Título: *Preserving to Innovate: The "Via Verde" of Trabocchi Coast as an Environmental Infrastructure for the Protection and Enhancement of the Coast and Inland Areas.*

Hay 3 estudiantes seleccionados de la ETSIE de 18 solicitudes recibidas. Tendrá lugar del 6 a 14 de septiembre de 2026.

Estos BIP tienen ayuda económica de la US.

2.21.- ERASMUS+ Y SICUE

Resolución definitiva **Erasmus+**:

- 45 titulares salientes para el curso 26/27 (el curso pasado 33): 36 a países Europeos y 9 a terceros países.



Resolución definitiva **SICUE**:

- 11 titulares salientes para el curso 26/27 (el curso pasado 2 titulares): 2 Universidad de Alicante, 1 Universidad de Burgos, 1 Universidad de Castilla la Mancha, 1 Universidad de Extremadura, 1 Universidad de la Laguna, 3 Universidad Politécnica de Madrid y 2 Universidad Politécnica de Valencia.

2.22.- PLAN PROPIO DE DOCENCIA

Se han solicitado las siguientes Ayudas del Plan Propio de Docencia:

- Materiales para Prácticas: Cambio ordenadores aulas (1ª fase) 15 uds; Medidor térmico portátil (CA2 y FAII).
- Software: Cyclone Leica para escáner (IG y EGIE); Design Builder (CA2 y EGIE)
- Equipamiento: Electrificación aulas 2.4 y Seminario 2; Mesas electrificadas aulas A7 y A8; Mesa y sillones para el salón de Grados.

2.23.- Presupuesto 2026 asignado a la ETSIE prorrogado:

El presupuesto 2026 asignado a la ETSIE se ha prorrogado con respecto al año anterior.

E.T.S. INGENIERÍA DE EDIFICACIÓN				58.050,00
187021	422	2	28.050,00	
187021	422	60	22.000,00	
187021	422	66	8.000,00	

2.24.- Simulacro anual de evacuación

Realizado con éxito el Simulacro anual de evacuación, celebrado en la ETSIE el pasado 19 de marzo.

Nuestro **agradecimiento** a nuestra compañera **D^a. Virginia Morgado** por la excelente preparación.

2.25.- Nuevos monitores

Se está realizando en estos días la sustitución e instalación de nuevos monitores en el hall, puerta de Salón de Grado y Seminario 1.

Fueron adquiridos con las ayudas del PPD 2025.

2.26.- Asistencia a actos y reuniones



11/02/2026	Reunión Directora BUS	Biblioteca Arquitectura y Edificación.	M ^a . Rosario Chaza Chimeno.
16/02/2026	Reunión Directora Secretariado de Análisis y Planificación de Plantilla. (Grupos)	Vicerrectorado PDI	M ^a . Rosario Chaza Chimeno. Sheila López Rosa.
16/02/2026	Encuentro institucional Consejo Andaluz.	Colegio oficial de la Arquitectura Técnica	M ^a . Rosario Chaza Chimeno.
18/02/2026	Ulyseus. Evento : E-city Sevilla	Pabellón de México	M ^a . Rosario Chaza Chimeno. Carlos Rubio Bellido.
18/02/2026	Presentación Libro "Colección de Azulejos" Colegio oficial de la Arquitectura Técnica	Salón Colón del Ayuntamiento.	M ^a . Rosario Chaza Chimeno.
19/02/2026	Reunión de la CDDE con Sra. Vicerrectora de Infraestructuras	Vicerrectorado	M ^a Rosario Chaza Chimeno.
19/02/2026	Reunión con Dtor. Técnico Ordenación Académica. (Dobles Titulaciones Internacionales)	Vicerrectorado	M ^a . Rosario Chaza Chimeno. Carlos Rubio Bellido
20/02/2026	Reunión sobre XXX Salón del Estudiante 2026	On line	Rafael Esteve Pardal.
24/02/2026	Sesión plenaria de la Conferencia de Decanos y Directores Escuelas US	Facultad de Odontología.	M ^a Rosario Chaza Chimeno.
25/02/2026	Comisión Asesora actualización de Grado	Aula 1.0	M ^a . Rosario Chaza Chimeno. Sheila López Rosa.
26/02/2026	Claustro Universitario	Paraninfo	M ^a . Rosario Chaza Chimeno.
26/02/2026	Renovación de la acreditación del MUGIE.	Virtual	
26/02/2026	Presentación cartel Tertulia Cofrade. La Ojiva	ETSIE	M ^a . Rosario Chaza Chimeno. Rafael Esteve Pardal
02/03/2026	Reunión con Vicerrector Ordenación Académica. (Nuevo Grado y Másteres)	Vicerrectorado.	M ^a . Rosario Chaza Chimeno. Sheila López Rosa. Jacinto Canivell García de Paredes. Carlos Rubio Bellido.
03/03/2026	Entrega Premio Mejor Expediente de la Real Maestría de Caballería de Sevilla	Plaza de Toros de Sevilla.	M ^a . Rosario Chaza Chimeno.
06/03/2026	Reunión para prácticas de alumnos.	Centro Internacional	Rafael Esteve Pardal.
09/03/2026	Workshop Universidad Luigi Vanvitelli-Italia/University of Loannina-Grecia	Aulas del Centro.	M ^a . Rosario Chaza Chimeno. Carlos Rubio Bellido.
09/03/2026	Encuentro: Mujeres andaluzas, liderazgo profesional en la empresa. (Andalucía en femenino)	La Galería.	M ^a . Rosario Chaza Chimeno.
16/03/2025	Reunión prácticas empresas Másteres.	Sala de Dirección	M ^a . Rosario Chaza Chimeno. Rafael Esteve Pardal.
17/03/2026	Reunión con Vicerrectora de Posgrado US	Pabellón de México	M ^a Rosario Chaza Chimeno. Jacinto Canivell G ^a . Paredes.
18/03/2026	Honoris Causa Dr. Takaaki Kajita	Paraninfo	M ^a . Rosario Chaza Chimeno
18/03/2026	Comisión de Horarios	Aula 3.1	M ^a . Rosario Chaza Chimeno. Sheila López Rosa. M ^a . Dolores Rincón Millán Rafael Esteve Pardal.
19/03/2026	Reunión con Director Secretariado de Calidad de los Títulos. IMPLANTA.	Sala de Dirección	M ^a . Rosario Chaza Chimeno. Jacinto Canivell G ^a . de Paredes. Sheila López Rosa.
24/03/2026	Impronta Andalucía. Mesa trabajo cultura, patrimonio y ciudad siglo XXI.	Pabellón Puerto Rico. La Cartuja.	Rafael Esteve Pardal.



Punto 3: Trámite de audiencia sobre designación del nuevo coordinador del MUPRLC.

El actual coordinador de este máster, D. Juan Manuel Macías Bernal, cesa en este cargo y desde aquí le agradecemos su gran esfuerzo y dedicación.

Por lo tanto, esta dirección propone como nuevo coordinador del máster MUPRLC a:

D. Juan Carlos Camacho Vega

Con este acto se da por realizado el trámite de audiencia a esta Junta y su nombramiento se enviará al rectorado.

Punto 4: Propuesta y aprobación, si procede, de la designación de Asistentes y Profesores Honorarios, en su caso, aportados por los diferentes departamentos para el curso 2026/2027.

DEPARTAMENTO DE EXPRESIÓN GRÁFICA E INGENIERÍA EN LA EDIFICACIÓN

- D. Humberto Ortega López
- D. Juan Rincón Millán
- D. Juan Diego Rincón Caro

DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA GRÁFICA

- D. David Conejero Gascón
- D. Rafael Esteve González

DEPARTAMENTO DE FÍSICA APLICADA II

- D. Leoncio García Barrón

DEPARTAMENTO DE ESTRUCTURAS DE EDIFICACIÓN E INGENIERÍA DEL TERRENO

- D. Alejandro Cobo Fernández
- D. Manuel Caro Esteban
- D. Carlos Garduño Ferreras
- D^a. M^a Teresa Sastre González

DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIONES ARQUITECTÓNICAS II

- D. José Enrique Povedano Molina
- D. Juan José Medero Feria
- D. Daniel Navas Córdoba

Se aprueban por asentimiento.

Punto 5: Elecciones parciales de miembros de la Comisión de Docencia.

Según art. 49 del Reglamento de funcionamiento del centro, se ha procedido a convocar elecciones parciales para la renovación de los 3 miembros de la Comisión de Docencia correspondientes al sector “estudiantes”.

Para ello se abrió convocatoria pública el día 4 de febrero 2026 y se cerró el día 13 del mismo mes.

SECTOR “ESTUDIANTES”: Tres miembros (3)

- **D. Luis Álvarez de la Gala Pérez-Hick**
- **D. Sergio Butler Vázquez**
- **D^a. Trinidad Avilés Ramos**

Se designan los tres estudiantes como miembros de la Comisión de docencia.



Punto 6: Propuesta, debate y aprobación, si procede, del nuevo Reglamento de Funcionamiento de Junta de Centro, según establece el nuevo estatuto de la US.

Informa la directora, que, esta Junta de Centro ha sido aprobada con los estatutos anteriores. Consultado el rectorado, esta JC permanecerá cuatro años, pero se puede renovar conforme a este nuevo reglamento.

Este modelo de reglamento, enviado por la US, pretende ser un modelo genérico y flexible, con el fin principal de adaptar la nueva composición del número de miembros de Junta de centro y los porcentajes según los nuevos estatutos de la US.

En nuestro caso, se ha establecido un total de 54 miembros con el siguiente reparto según los sectores establecidos en el modelo:

- a) Un cincuenta y dos por ciento de profesorado de cuerpos docentes y profesorado permanente laboral censado en el centro (28).
- b) Un once por ciento de personal docente e investigador o personal investigador censado en el centro no incluido en el apartado a) anterior (6).
- c) Un treinta por ciento del estudiantado matriculado en el centro (16).
- d) Un siete por ciento del personal técnico, de gestión y de administración y servicios adscrito al centro (4).

A partir de la aprobación del nuevo reglamento, viene un proceso de adaptación de todos los reglamentos a los nuevos estatutos y a la nueva ley de Universidades para Andalucía (LUPA), y eso va a cambiar muchas cosas, incluido el reglamento de Junta de Centro que traemos para su aprobación.

Se establece un debate sobre algunos artículos y se decide someterlos a votación. En el momento de la votación se encuentran presentes un total de 22 miembros de junta de centro. Los artículos son los siguientes:

Art. 6.2: Añadir, detrás de “Gerente/director de RRHH”, la frase “o figura que asuma su función”, o sustituirlo por “administrador del centro”.

- Añadir, detrás de “Gerente/director de RRHH”, la frase “o figura que asuma su función”.

Votos a favor: 15

- Sustituir el término “Gerente/director de RRHH” por el término “administrador del centro”.

Votos a favor: 5

El artículo queda redactado de la siguiente forma:

“A los efectos del apartado 1.c) anterior y previa comunicación de los interesados, los directores de Departamento, en el caso del personal docente e investigador, y el Gerente/director de RR HH (o figura que asuma su función), en el caso del personal técnico, de gestión y de administración y servicios, adoptarán las medidas oportunas,



estableciendo las sustituciones pertinentes, para que queden cubiertas las obligaciones laborales de los miembros de la Junta de Centro".

Art. 7.1a: Eliminar/No eliminar la palabra "delegadas" detrás de comisiones.

- Eliminar la palabra "delegadas"
Votos a favor: 3
- No eliminar la palabra "delegadas"
Votos a favor: 17

El artículo queda redactado de la siguiente forma:

"Asistir a las sesiones del pleno de la Junta y de las Comisiones delegadas de las que formen parte, salvo que medie causa justificada, lo que deberán comunicar al secretario de la Junta de Centro o al secretario de la Comisión delegada".

Art. 7.3: Se aprueba por asentimiento la eliminación del artículo completo.

Art. 10.8: Se aprueba por asentimiento la sustitución de "serán" por "será".

El artículo queda redactado de la siguiente forma:

"En caso de ausencia o enfermedad, el Director o la Directora de Escuela será sustituido/a por un Subdirector o Subdirectora de Escuela".

Art. 16.3: Cambiar/No cambiar la palabra "procurando" por la palabra "reflejando".

- Cambiar la palabra "procurando" por la palabra "reflejando".
Votos a favor: 8
- No cambiar la palabra "procurando" por la palabra "reflejando"
Votos a favor: 10

El artículo queda redactado de la siguiente forma:

"Las comisiones estarán formadas por el número de miembros que determine la Junta de Centro, procurando reflejar en su composición la proporcionalidad por sectores de la estructura del mismo".

Art. 20.4: Se aprueba por asentimiento sustituir la palabra "departamento" por "Centro".

El artículo queda redactado de la siguiente forma:

"La documentación completa correspondiente a cada sesión de la Junta de Centro estará a disposición de sus miembros en la Secretaría del Centro desde la fecha de la convocatoria".

Art. 20.5: Eliminar/No eliminar la expresión "cuanta documentación estime oportuna".

- Eliminar la expresión "cuanta documentación estime oportuna".
Votos a favor: 6



- No eliminar la expresión "cuanta documentación estime oportuna".

Votos a favor: 12

El artículo queda redactado de la siguiente forma:

"Junto con la convocatoria, el Secretario o la Secretaria remitirá electrónicamente a los miembros de la Junta de Centro cuanta documentación estime oportuna. Asimismo, el Secretario o Secretaria remitirá a los miembros que así lo soliciten aquellos documentos no enviados con la convocatoria que estén en formato electrónico".

Art. 25: Eliminar/No eliminar el artículo completo.

- Eliminar el artículo completo
- No eliminar al artículo completo

Votos a favor: 1

Votos a favor: 19

El artículo no se elimina.

Se procede a votar el nuevo reglamento de Junta de Centro, incluyendo las indicaciones/modificaciones de los artículos anteriores.

Votos a favor: 18

Votos en contra: 2

Abstenciones: 2

Queda aprobado el nuevo reglamento de Junta de Centro por mayoría.

Punto 7: Propuesta, debate y aprobación, si procede de cambio de denominación de asignatura optativa, solicitado por el Dpto. de Expresión Gráfica e Ingeniería en la Edificación.

Este punto no procede en este momento, ya que, la optativa que solicitaba el cambio de denominación, ha sido desactivada por la US debido a su bajo número de matriculados durante dos años consecutivos.

Punto 8: Ruegos y preguntas.

La administradora del centro, *Amparo Molina*, pide disculpas a la mesa por si su tono al hablar alto, en su intervención, se ha podido percibir como un ataque. Y por otro lado ruega a la directora que su intervención en el informe de dirección no sea tan larga, sobre todo, por el esfuerzo para sus cuerdas vocales.



El profesor *Roberto Narváez*, ruega que se siga intentando el tema del laboratorio, comentado en anteriores juntas.

Le responde la directora que estamos a la espera del informe solicitado a su departamento.

La profesora *M^a Jesús Albarreal*, ruega que se tenga en cuenta que la asignatura de Construcción III no puede tener clase los viernes por la tarde porque las visitas a obra no son viables en ese horario. Ha mandado un escrito a la comisión de horarios exponiendo el tema.

Le responde la directora que es la comisión de horarios la que tiene que resolver este asunto.

El profesor *Antonio López Tarrida*, quiere agradecer al equipo de conserjería el apoyo y la colaboración recibida en el primer parcial de Física I, celebrado el día 20 de enero, donde hubo que movilizar a más de 400 alumnos y la organización fue excelente.

Y no habiendo más asuntos que tratar, la directora levanta la sesión a las catorce y treinta horas, en lugar y fecha ut supra, de lo que como secretaria de esta Junta de Centro doy fe.

V^o.B^o.

La Directora

La Secretaria

D^a. M^a. Rosario Chaza Chimeno

D^a. M^a. Dolores Rincón Millán