ACTA nº 350

ACTA DE LA SESIÓN DE JUNTA DE CENTRO DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA DE EDIFICACIÓN DE SEVILLA, CELEBRADA EL DÍA VEINTIDÓS DE JULIO DE DOS MIL VEINTISÉIS.

En la ciudad de Sevilla, y siendo las doce y treinta horas del día arriba indicado, se reúnen los miembros de la Junta de Centro de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación que a continuación se relacionan:

ASISTENTES:

Miembros natos
D.ª M.ª Rosario Chaza Chimeno (directora)
D.ª M.ª Dolores Rincón Millán (secretaria)

Representantes de departamentos (7)
D. Juan Jesús Martín del Río
D. Manuel Jesús Espín Milla
D.ª Ana María Carrasco Martín
D. Fernando Rico Delgado
D. Rafael Esteve Pardal
Dª. Pastora Revuelta Marchena
D.ª Esperanza Rodríguez Mayorga

Sector A: Profesores de Cuerpos Docentes (16)
D.ª María Jesús Albarreal Núñez
D. José Antonio Barrera Vera
D.ª María Gracia Gómez de Terreros Guardiola
D.ª Margarita Cámara Pérez
D.ª María José Chávez de Diego
D.ª Sheila López Rosa
D. Antonio José López Tarrida
D. Roberto Narváez Rodríguez
D. Carlos Rubio Bellido
D.ª Eva María Valenzuela Montalvo

Sector B: Personal docente no perteneciente a los Cuerpos Docentes (0)

Sector C: Estudiantes matriculados en el Centro (15)
D.ª Mar Vega Martín

Sector D: Personal de administración y servicios (5)
D.ª Amparo Molina Blanco
D.ª Mercedes González Alcoba
D.ª Soledad Jiménez Zamora
D. José Tapia Janel

AUSENCIAS JUSTIFICADAS

AUSENCIAS NO JUSTIFICADAS
D. Gabriel Granado Castro
D. Daniel Hernández Macías
D. David Marín García
D. Andrés Martín Pastor
D. Francisco de Paula Pontiga Romero
D.ª Virginia López Morgado
D. Antonio García Trujillo
D.ª Guadalupe Estela Álvarez Cortez
D.ª Isabel Gallego Aragón
D.ª Carmen Álvarez Llanos
D. Luis Álvarez de la Gala Pérez-Hick
D. Francisco J. García Domínguez
D. Aitor Romero Delgado
D.ª Lucía Rebollo Martínez
D. Luis Romero Cortés
D.ª Nadín Soto Gallardo
D. Diego Bezanilla Cerezal de la Vega
D. Alejandro Betanzos García
D.ª Elena Gómez Ayala
D.ª Jesica González Soriano

Equipo de dirección (no electos)
D. Jacinto Canivell García de Paredes
D. José Carlos Gutiérrez Blanco

Para adoptar los acuerdos oportunos en relación con el siguiente

ORDEN DEL DIA

Punto 1: Aprobación del acta nº 349 correspondiente a la sesión anterior.

Punto 2: Informe de la Dirección.

Punto 3: Propuesta, debate y aprobación, si procede, del Manual del Sistema de Garantía de Calidad del Centro.

Punto 4: Propuesta, debate y aprobación, si procede, de los procedimientos del Sistema de Garantía de Calidad del Centro.

Punto 5: Propuesta, debate y aprobación, si procede, del Plan de Comunicación Digital del Sistema de Garantía de Calidad del Centro.

Punto 6: Propuesta, debate y aprobación, si procede, del Plan de Mejora del Grado en Edificación. Curso 2025/2026.

Punto 7: Propuesta, debate y aprobación, si procede, del Plan de Mejora del MUGIE. Curso 2025/2026.

Punto 8: Propuesta, debate y aprobación, si procede, del Plan de Mejora del MUPRLC. Curso 2025/2026.

Punto 9: Propuesta y aprobación, si procede, de la delegación de la Junta de Centro al equipo directivo para la concesión del año de gracia a los estudiantes que lo soliciten y justifiquen, para agilizar su tramitación.

Punto 10: Ruegos y preguntas.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Punto 1: Aprobación del acta nº 349 correspondiente a la sesión anterior.

Se aprueba por asentimiento.

Punto 2: Informe de la Dirección

***2.1.*- RESULTADOS 1ª ADJUDICACIÓN**
La ETSIE ha registrado unos resultados especialmente positivos en la **primera adjudicación** de plazas correspondiente a la convocatoria de junio de la PAU, confirmando la tendencia creciente de interés por nuestro Grado en Edificación: **1.092 solicitudes de acceso**, de ellas, **189** solicitudes corresponden a estudiantes que han elegido el Grado en Edificación como **primera preferencia**, mientras que otras 257 la han seleccionado en segunda opción. Ya tenemos **232 estudiantes** matriculados.
La nota de corte en la convocatoria de Junio de la PAU para nuestro grado ha sido de **8,823**

***2.2.*- ENHORABUENA**
Nuestra enhorabuena a **la profesora e investigadora Dª Elena Ceballos**, elegida por Forbes España entre las 100 personas más creativas en los negocios de 2026, al profesor D. **Juan Carlos Pérez Pedraza,** condecorado con la **Cruz del Mérito de la Guardia Civil** por su labor investigadora y a **D. José Carlos Galán** por la lectura de su tesis doctoral.

***2.3.*- ACTO DE CLAUSURA Y ACTO DE GRADUACIÓN**
La ETSIE celebró el **Acto de Clausura del Curso Académico** y el **Acto de Graduación** de la nueva promoción del **Grado en Edificación** el pasado 10 y 12 de junio respectivamente.

***2.4.*- SEMINARIO INTERNACIONAL**
Celebrado en la ETSIE el **Seminario Internacional sobre herramientas de digitalización y conservación del patrimonio arquitectónico,** los días 10 y 12 de junio.

***2.5*.- WELCMOE DAYS 2026/2027**
Para el curso 2026/2027 se volverán a celebrar los Welcome Days; en este caso se ha reducido a dos días, 3 y 4 de septiembre para facilitar y promover la asistencia de los alumnos de nuevo ingreso. Toda la información estará disponible en nuestra web.

***2.6.*- CONCURSO AL MEJOR TFM DEL GRADO EN EDIFICACIÓN PROMOVIDO POR EL COAT Sevilla**
Se han recibido 11 solicitudes para participar en el **Concurso al Mejor TFG de Grado en Edificación** (promovido por el COAT de Sevilla). Se resolverá en septiembre.

***2.7.*- MODIFICACIÓN HORARIO TERCER CURSO**
Modificación del horario del grupo de por la tarde de Tercer Curso para posibilitar **al alumnado del ICC** que puedan cursar todas las asignaturas del primer cuatrimestre (horario actualizado y publicado en la web).

***2.8.*- EVALUACIÓN COMPENSATORIA**

Se inicia el plazo para solicitar por parte de los estudiantes la posibilidad de obtener un aprobado por **evaluación compensatoria** en la US, para las asignaturas básicas del grado que no afecten a las competencias necesarias para la habilitación profesional.

***2.9.*- INFRAESTRUCTURAS**

Se está realizando la obra de **desplazamiento de la puerta del Seminario 1.**
Se están instalando **6 ordenadores minitorre nuevos** en las aulas de la 1ª planta, comprados con la Ayuda Básica a Prácticas concedida este año.
Se va a comenzar la **obra de renovación de la Conserjería** (traslado prov. a la sala de la antigua copistería).
Se ha instalado un hardware y software para la **gestión centralizada de la visualización de los monitores** informativos del hall y zonas comunes.

Agradecer el trabajo, dedicación e implicación del personal de Conserjería y de Informática en estas dos últimas cuestiones. En especial a D. Luis Ballesteros por la fabricación y montaje de los mini-ordenadores "Raspberry" y el diseño de la aplicación informática de gestión y control de los monitores informativos.

***2.10.*- ERASMUS+ Y SICUE**

Eramus+: 39 acuerdos validados de **43 titulares salientes** para el curso 26/27
SICUE: 8 acuerdos validados de **8 titulares salientes** para el curso 26/27

Tramitación de **Nuevos Acuerdos Erasmus+** para mejorar la oferta de plazas para 2026/2027:

- University of Ioannina (Grecia)
- Universidad Nacional Autónoma de México
- University of Westminster (UK)
- Universidad Nacional del Litoral (Argentina)
- Universidad del Algarve
- Politéctnico de Lisboa

Invitación al Politécnico de Bari a la **International Week 2026** del 26 al 30 de octubre.
Se invita a Francesco Inannone (coordinador de Grado), Francesco Fiorito (coordinador de máster) y a Umberto Berardi (catedrático, investigador reconocido).

Acuerdos Eramus+: Universidad de Cuenca, Colombia: Acuerdo firmado por ambas partes y activo para la convocatoria 27/28.
Renovación de Acuerdos Erasmus+: Renovación de todos los acuerdos del curso 26/27 para el curso 27/28.

***2.11.*- PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL (POAT)**

Se ha solicitado, un año más, la convocatoria del Plan de Orientación y Acción Tutorial (**POAT**). Este año sin asignación económica por la US.

***2.12.*- AYUDAS A COLABORADORES EXTERNOS**

La ayuda concedida de **Colaboradores Externos** a los másteres este año ha sido de 1800 euros.

***2.13.*- Asistencia a actos y reuniones**

12/06/2026	Acto Graduación 2026.	Salón de Actos ETSIE	Mª Rosario Chaza Chimeno. Rafael Esteve Pardal.
16/06/2026	Reunión con COAT de Córdoba	Sala de Dirección.	Mª Rosario Chaza Chimeno. Rafael Esteve Pardal.
19/06/2026	Reunión prácticas empresas	On Line	Rafael Esteve Pardal.
22/06/2026	Reuniones Comisiones Seguimiento Planes Estudios (Grado, MUGIE, MUPRLC)	On Line	Mª. Rosario Chaza Chimeno. Mª. Dolores Rincón Millán. Sheila López Rosa.
23/06/2026	Revisión Jornada Welcome Days 2026-27	Sala de Dirección	Mª. Rosario Chaza Chimeno. Sheila López Rosa.
24/06/2026	Reunión con Vicerrectora de Infraestructuras US y 2 Directoras de Secretariado del Vicerrectorado.	Sala de Dirección	Mª. Rosario Chaza Chimeno. José Carlos Gutiérrez Blanco.
25/06/2026	Entrega diplomas Olimpiadas Conocimiento 2023-2025	Paraninfo	Rafael Esteve Pardal
30/06/2026	Convocatoria IMPLANTA	Sala Juntas Rectorado	Mª. Rosario Chaza Chimeno.
02/07/2026	Reunión COAs: MUSIE/MUPRLC.	On line	Mª. Rosario Chaza Chimeno. Sheila López Rosa. Jacinto Canivell Gª. de Paredes.
06/07/2026	Grupo trabajo ETSIEs+COATs+CACOAT	On line	Mª. Rosario Chaza Chimeno.
09/07/2026	Toma de Posesión Sr. Director Dpto. EGIE	Paraninfo US	Mª. Rosario Chaza Chimeno
10/07/2026	Premios Extraordinarios Fin de Estudios 2024-25.	Salón de Grados ETSI	Mª. Rosario Chaza Chimeno.
13/07/2026	Comisión Garantía de Calidad del Centro	On line	Mª. Rosario Chaza Chimeno. Mª. Dolores Rincón Millán. Jacinto Canivell García de Paredes.
14/07/2026	IMPLANTA	Sala de Dirección	Equipo Directivo.
16/07/2026	Consejo de Gobierno.	Sala de Juntas Rectorado	Mª. Rosario Chaza Chimeno.

Antes de continuar, la directora cede la palabra al subdirector de calidad, *D. Jacinto Canivell,* para que haga una breve aclaración de los siguientes puntos del orden del día, de los cuales se ha enviado toda la información, para proceder a su aprobación, si procede.

El subdirector de calidad, *D. Jacinto Canivell,* informa que toda la documentación enviada de los puntos el orden del día 3, 4 y 5, que incluyen el Manual del SGC, los Procedimientos (estratégicos, clave y de apoyo) y el Plan de Comunicación Digital, corresponden a la fase de diseño de IMPLANTA.

A partir de septiembre, una vez aprobada esta documentación y revisada por la Oficina de Gestión de Calidad, se publicará en la web del centro.

Finalmente, el profesor Canivell, como coordinador del grupo de trabajo IMPLANTA, quiere agradecer al equipo de dirección y compañeros su colaboración en esta fase de diseño.

La directora agradece estas palabras, y le transmite a la Junta de Centro que el trabajo del subdirector de calidad ha sido espectacular, que ha sido capaz de liderar y gestionar esto en un tiempo récord y con un gran esfuerzo, que incluso el mismo rectorado lo ha reconocido.

Punto 3: Propuesta, debate y aprobación, si procede, del Manual del Sistema de Garantía de Calidad del Centro.

El profesor *D. Antonio López Tarrida*, en primer lugar, felicita al equipo directivo por poner en marcha este sistema IMPLANTA y, en segundo lugar, entiende que la aprobación del Manual del SGC no es inamovible, ya que ha detectado erratas y referencias externas erróneas que deben corregirse.

Aclara la directora y el subdirector de Calidad, que a partir de septiembre se inicia la fase de despliegue, la cual permite afinar, corregir y modificar todos los documentos. El sistema permite que lo modifiquemos cuantas veces sea necesario, es un sistema es vivo y permite revisiones anuales.

Se aprueba por asentimiento y se acuerda realizar una última lectura detallada antes de subir los documentos a la plataforma LOGROS.

Punto 4: Propuesta, debate y aprobación, si procede, de los procedimientos del Sistema de Garantía de Calidad del Centro.

Se aprueba por asentimiento y se acuerda realizar una última lectura detallada antes de subir los documentos a la plataforma LOGROS.

Punto 5: Propuesta, debate y aprobación, si procede, del Plan de Comunicación Digital del Sistema de Garantía de Calidad del Centro.

Se aprueba por asentimiento y se acuerda realizar una última lectura detallada antes de subir los documentos a la plataforma LOGROS.

Punto 6: Propuesta, debate y aprobación, si procede, del Plan de Mejora del Grado en Edificación. Curso 2025/2026.

Se aprueba por asentimiento.

Punto 7: Propuesta, debate y aprobación, si procede, del Plan de Mejora del MUGIE. Curso 2025/2026.

Se aprueba por asentimiento.

Punto 8: Propuesta, debate y aprobación, si procede, del Plan de Mejora del MUPRLC. Curso 2025/2026.

Se aprueba por asentimiento.

Punto 9: Propuesta y aprobación, si procede, de la delegación de la Junta de Centro al equipo directivo para la concesión del año de gracia a los estudiantes que lo soliciten y justifiquen, para agilizar su tramitación.

Interviene la directora, e informa sobre este punto.

Todos los años tenemos solicitudes de estudiantes que, por diversos motivos, solicitan el año de gracia, ya que no han podido aprobar ninguna asignatura del primer curso. El procedimiento tradicional que seguimos es reunirse previamente la dirección junto con la jefa de secretaría, la secretaria del centro y la subdirectora de ordenación académica, para ver la documentación y la justificación que presentan los solicitantes y, a partir de ahí, determinar la concesión/no concesión del año de gracia y finalmente traerlo para su aprobación en JC.

En este punto, y para agilizar su tramitación, se propone delegar este trámite en el equipo directivo.

Interviene el profesor, *D. Roberto Nárvaez,* quien expone el caso de una alumna internacional con una depresión profunda que solicita su segundo año de gracia.

Tras varias intervenciones sobre este caso concreto, la jefa de secretaría, *Dª. Soledad Jiménez*, informa que la solicitud actual de esta alumna solo incluye un informe escueto del SACU que recomienda apoyo psicológico, pero no acredita documentalmente un tratamiento médico previo que justifique la falta de rendimiento.

Tras un debate sobre la normativa y la justificación de este caso, la administradora del centro*, Dª. Amparo Molina* plantea la duda de si se permite conceder un segundo año de gracia, aspecto que la dirección se compromete a consultar con el Rectorado.

Ante la falta de consenso para aprobar esta delegación, se procede a votación:

- Votos a favor: 14
- Votos en contra: 1
- Abstenciones: 5

Se aprueba por mayoría la delegación al equipo directivo, con el compromiso de informar al profesor Narváez sobre el caso particular mencionado.

Punto 10: Ruegos y preguntas.

Interviene la profesora, *Dª. María José Chávez*, se despide tras 40 años de servicio, agradeciendo la colaboración con profesores de otros departamentos y el apoyo de todos los miembros del centro, en especial del PTGAS y la oportunidad de haber desarrollado su carrera docente en el centro.

Interviene la profesora, *Dª. María Jesús Albarreal*, y, en primer lugar, agradecerle a la profesora Chávez su compromiso con el centro y con todos los órganos colegiados en los que ha participado con rigor en su razonamiento y planteamientos. Y por otro lado, la profesora Albarreal, hace dos ruegos: 1) Crear un mecanismo de reconocimiento visible para el personal jubilado que ha formado parte de la historia del centro. 2) Que no se vinculen actos religiosos a los actos académicos oficiales (inauguración o clausura de curso) por respeto a la diversidad de sensibilidades.

Interviene la profesora, *Dª. Pastora Revuelta*, y solicita que conste en acta el agradecimiento formal de la Junta a la labor institucional y docente de *Dª. María José Chávez.*

La directora, en nombre de toda la junta de centro, deja constancia del agradecimiento generalizado a esa inmensa labor de la profesora Chávez, que ha ido desarrollando en todos los estamentos en los que ha estado, no solo ha sido miembro de la junta de centro, sino también formando parte de equipos directivos, coordinando asignaturas de matemáticas y en distintas comisiones. Por lo tanto, y en nombre de toda la Junta de Centro, reiteramos nuestro reconocimiento.

Interviene la jefa de secretaría, *Dª. Soledad Jiménez*, agradece las palabras de la profesora Chávez hacia el PTGAS, que son mutuas, y se suma al reconocimiento por parte de la JC. Igualmente pide que conste también en acta el reconocimiento al profesor y compañero *D. Juan Luis Barón*, recientemente jubilado, que, además de pertenecer a la JC, también fue secretario del centro.

Interviene la profesora, *Dª. Eva Valenzuela,* reitera todo lo dicho sobre la profesora Chávez y como alumna suya que fue, la va a echar de menos.

Por último, la profesora Chávez agradece todas las intervenciones, ella ha sido muy feliz en la escuela porque la docencia con los alumnos le ha gustado siempre y porque la investigación matemática también. Muchas gracias a todos.

Tras esta emotiva despedida,

Y no habiendo más asuntos que tratar, la directora levanta la sesión a las trece y cuarenta y cinco horas, en lugar y fecha ut supra, de lo que como secretaria de esta Junta de Centro doy fe.

Vº.Bº.

La directora	La secretaria
Dª. Mª. Rosario Chaza Chimeno	Dª. Mª. Dolores Rincón Millán